Agendar turnos para taller mecánico:

ROUTES:

. HOME

COMO USUARIO INVITADO:

1. Debo poder ver promociones, imágenes, y asuntos relacionados a la empresa.
2. Debo poder ver cuales son las acciones que puedo hacer en la pagina junto con una invitación a registrarse a la pagina para poder acceder a las funciones de la misma (redirigir a la vista de Login/Registro).
3. Debo poder ver una barra de navegación y poder acceder a la vista de ABOUT, Login/Registro desde el HOME.

COMO USUARIO AUTENTIFICADO:

1. Debo poder ver promociones, imágenes, y asuntos relacionados a la empresa.
2. Debo poder ver cuáles son las acciones que puedo hacer en la página junto con una redirección a la vista de SOLICITUD DE TURNOS.
3. Debo poder ver una barra de navegación y poder acceder a todas las vistas del proyecto.

. ABOUT

COMO USUARIO INVITADO Y AUTENTIFICADO:

1. Debo poder ver información de la empresa o historia de la misma.
2. Debo poder ver redes sociales.

. FORMULARIO DE CONTACTO:

COMO USUARIO INVITADO Y AUTENTIFICADO:

1. Debo poder facilitar mis datos de contacto a la empresa para que me contacten.
2. Debo poder informar mis requerimientos a la empresa como problemas o dudas.

. LOGIN/REGISTRO:

COMO USUARIO INVITADO:

1. Debo poder registrarme

COMO USUARIO AUTENTICADO:

1. Debo poder iniciar sesión con mis credenciales

. SOLICITUD DE TURNOS/ FORMULARIO

COMO USUARIO AUTENTICADO:

1. Debo poder crear turnos dentro del horario laboral.
2. Debo poder elegir un servicio
3. Debo poder dar una descripción
4. Debo poder elegir una fecha para el turno
5. Debo poder recibir un correo con la confirmación de la creación del turno con todos los datos suministrados por mi

. VISTA DE LOS TURNOS AGENDADOS/PODER CANCELAR EL TURNO

COMO USUARIO AUTENTICADO:

1. Debo poder ver la lista de turnos agendados con sus respectivos status fecha y servicio solicitado además de la descripción
2. Debo poder cancelar el turno respetando la política que solo puedo cancelar el turno hasta 24 horas o mas antes de la fecha de solicitud del turno
3. Debo poder ver un botón para agregar mas turnos (redirigir a SOLICITUD DE TURNOS)

. PERFIL DEL USUARIO/ PODER MODIFICAR DATOS DEL USUARIO

COMO USUARIO AUTENTICADO:

1. Debo poder ver los datos con los que me registre como usuario
2. Debo poder actualizar mis datos como contraseña, nombre de usuario, email y la foto de perfil

Agendar turnos para taller mecánico:

1. Como usuario invitado quiero poder registrarme y crear una cuenta nueva.
2. Quiero poder crear un nombre de usuario
3. Quiero poder crear una contraseña
4. Quiero poder registrar cuenta de correo
5. Quiero poder registrar nombre y apellido
6. Como usuario registrado quiero poder iniciar sesión con mis credenciales.
7. Necesito poder iniciar con nombre de usuario
8. Necesito poder ingresar mi contraseña y validar que sea correcta
9. Como usuario con autentificado quiero poder reservar un turno.
10. Necesito poder cancelar el turno como máximo un día antes del turno agendado
11. Poder crear máximo 2 turnos por día
12. Para poder agendar turnos debe haber iniciado sesión
13. Los turnos solo pueden ser agendados dentro del horario laboral.
14. No se puede agendar turnos a invitado o anónimos en la aplicación
15. Quiero recibir un Email cuando reservo un turno extra crédito.
16. Necesito que el Email informe que el turno fue creado con éxito
17. Necesito que me informe la fecha y la hora del turno creado
18. Quiero poder colocar una froto de perfil extra crédito.
19. Como usuario registrado quiero poder cerrar sesión.
20. Quiero poder cambiar mi correo de usuario o la contraseña.